

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PELLEGRINO VINCENZO
Indirizzo	10 VIA NAZIONALE 87032 AMANTEA (CS)
Telefono	3807091690
Fax	
E-mail	enzopelleg@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	22,04,1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2008-2010 AZIENDA OSPEDALIERA COSENZA; 2008 -1990 OSPEDALE PAOLA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Cosenza
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Dirigente Medico di I° Livello di Chirurgia
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009 Diploma ACOI Microchirurgia e Chirurgia Sperimentale; 2007 Diploma ACOI Chirurgia Epatica; 2000 Diploma SDA Bocconi –Corso Ippocrate; 1989 Specializzazione Chirurgia d'Urgenza e PS (equiparata Chirurgia Generale); 1983 Laurea in Medicina e Chirurgia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuole Speciali ACOI; Scuola Direzione Aziendale – Università "L.Bocconi" Milano; Scuola di Specializzazione Facoltà di Medicina e Chirurgia Università degli Studi Milano; II^ Facoltà di Medicina e Chirurgia Università degli Studi di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Valido senso dell'organizzazione per Equipe; capacità di risolvere i conflitti; spiccata tendenza alla formazione del gruppo omogeneo di attività

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La Frequenza della Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "L.Bocconi" di Milano ha decisamente influito sulle capacità e sulle competenze organizzative proiettandole dalla sfera prettamente localistiche ad una dimensione sovranazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Valida esperienza ed autonomia operativa nell'uso del computer

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Perfetta conoscenza della musica con capacità evidente di solfeggio ed interpretazione della partitura. Buona padronanza del pianoforte. Ottima della fisarmonica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]